

Masarykova základní škola Tanvald, příspěvková organizace
se sídlem Školní 416, Tanvald 468 41

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	S12/2020	A.1.	A10
Vypracoval:		Mgr. Jana Duňková, ředitelka školy Mgr. Monika Šrýtrová, metodik prevence		
Schválil:		Mgr. Jana Duňková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne		28. 8. 2020		
Směrnice nabývá platnosti dne:		28. 8. 2020		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9. 2020		
Schválila Školská rada dne:				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Tato směrnice nahrazuje Školní řád z 26. 8.2019.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva žáka
- III. Chování a povinnosti žáka
- IV. Úmluva mezi žáky a učiteli
- V. Práva zákonných zástupců
- VI. Povinnosti zákonných zástupců
- VII. Provoz školy a školní docházka
- VIII. Ochrana osobnosti ve škole
- IX. Zásady hodnocení a klasifikace žáka - viz směrnice S12a
- X. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

I.

Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Masarykově základní škole Tanvald, Školní 416.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2019 po projednání v pedagogické radě.

II. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací, podle platné legislativy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace před vydáním vysvědčení,
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. na poradenskou pomoc pedagogů školy, konzultaci, informaci či radu,
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,
7. na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu,
8. na využívání služeb školního poradenského pracoviště,
9. být zvolen a volit své spolužáky do školního parlamentu.

III. Chování a povinnosti žáka

Žák je povinen:

1. řádně plnit povinnou školní docházku, řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Chování žáka:

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování. Zdrží se zejména takového chování, které by:
 - ohrožovalo, či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků či jiných osob,
 - snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
 - vedlo k poškozování, či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
 - jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.
3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to vyučujícímu nebo pedagogovi, který vykonává dohled.
4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen, dodržuje základní hygienická pravidla. Na výuku tělesné výchovy nosí sportovní oblečení, na hodiny výtvarné výchovy a

pracovních činností nosí pracovní oblečení, je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Žák je povinen se přezouvat do otevřené obuvi.

5. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatní skříňku, kterou si uzamyká. V šatní skřínce žák neodkládá žádné cenné věci, učebnice a učební pomůcky. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
6. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb a učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli. Pokud žák připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu.
7. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování pořádku a čistoty učebny a ostatních prostor školy. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem.
8. Konzumace jídla a pití je žákům povolena pouze o přestávkách, lahve s nápoji nesmí být během vyučovací hodiny umístěny na lavici, ale pouze ve školní tašce nebo skřínce.
9. O velké přestávce se žáci smějí pohybovat pouze na patře své kmenové třídy. Z důvodu ochrany majetku žáků není dovoleno chodit do cizích tříd.
10. Do školní restaurace chodí žáci až po skončení dopoledního vyučování s doprovodem vyučujícího.
11. V prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
12. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Jde-li o úmyslně způsobenou škodu, jsou zákonní zástupci žáka povinni škodu neodkladně odstranit nebo ji v plné míře uhradit.
13. Učebnice a veškeré školní pomůcky, které jsou žákům školou zapůjčeny k užívání, udržuje žák v náležitém pořádku a zachází s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození. Při poškození nebo ztrátě zapůjčených učebnic se na konci školního roku vybere příslušná finanční náhrada.
14. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví školní potřeby, pomůcky a žakovskou knížku. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví povstáním.
15. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zápalky, chemikálie,...), výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol a nápoje s obsahem alkoholu, návykové látky, ...), nápoje s obsahem kofeinu a energetické nápoje nebo věci určené ke směně a obchodu. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli.
16. Žák si zodpovídá za svůj mobilní telefon. Po celou dobu přítomnosti ve škole je žák povinen mít mobil a jiná elektronická zařízení vypnutá. Ve zvláštních případech lze mobil použít pouze po domluvě s vyučujícími. Při opakovaném porušení tohoto nařízení mohou být mobily, tablety apod. odebrány, uschovány v trezoru a vydány pouze zák. zástupcům. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.

17. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací a hodnocení do žákovské knížky. Jedenkrát týdně ji předkládá k podpisu rodičům/zákonným zástupcům.
18. V případě podezření na požití návykové látky u žáka kontaktuje škola Policii ČR a informuje zákonného zástupce.
19. Žák má zakázáno nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou.
20. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři zástupce školy.
21. Při vyučování není dovoleno žvýkání.
22. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
23. Lhaní, podvody či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

IV.

Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců, či menších skupin žáků.
3. Učitel oznámí ve třídě, alespoň dva dny předem, psaní pro klasifikaci významnějších písemných prací v rozsahu větším poloviny vyučovací hodiny. V jednom dni lze zařadit pouze jednu takovou písemnou práci.
4. Žák nebude v žádném případě zneužívat svých práv deklarovaných v oddíle II.
5. Žák bude respektovat učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně.
6. Žák může být uvolněn ve školním roce ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel.
7. Oddíl Úmluva mezi žáky a učiteli může být, na základě návrhů učitelů a žáků, po projednání s ředitelstvem školy ve školním parlamentu, doplňován a upravován, a to vždy k začátku nového školního roku.

V.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění),
4. poskytnou škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení,

ABSENCE ŽÁKŮ

5. oznámí (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději však **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti,
6. po ukončení nepřítomnosti podají písemnou žádost o omluvení žáka **výhradně** prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Na základě žádosti **může, ale nemusí** učitel absenci omluvit,
7. zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením Školního řádu,
8. nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody, které jsou doloženy konkrétně. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
9. předem známou nepřítomnost dítěte ve škole oznámí zákonný zástupce s dostatečným předstihem třídnímu učiteli,
10. v době vyučování je žák uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám,
11. v době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před nebo po vyšetření do školy. Obdobně žák jedná v případě jednání na úřadě, policii apod. Z vyučování je uvolněn na dobu nezbytně nutnou, po jednání se vrací zpět do školy,
12. při zvýšené nepřítomnosti přesahující 7 dní konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění povinné školní docházky,
13. žák má povinnost doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně. Za doplnění učiva zodpovídá zákonný zástupce,

14. neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin projedná zákonný zástupce žáka s třídním učitelem nebo výchovným poradcem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin je svolána školní výchovná komise. V případě neomluvené nepřítomnosti nad 25 hodin je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte nebo pověřený obecní úřad,
15. žák může být v jednotlivých předmětech hodnocen za klasifikační období pouze, pokud jeho účast ve výuce daného předmětu přesáhla 75% (kromě důvodů uvedených v zák. 561/2004 §50 odst. 2 a 3). Do této účasti se nezapočítává přítomnost žáka, který se z bezpečnostních a jiných závažných důvodů, které sám způsobil, nemůže aktivně výuky zúčastnit (nemá pomůcky potřebné pro výuku, cvičební úbor, osobní ochranné pomůcky apod.),
16. absence, která přesáhne 25% docházky, bude řešena třídním učitelem a výchovným poradenským pracovištěm se zákonnými zástupci. Přesáhne-li absence 25% docházky, bude škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Přesáhne-li absence 25% docházky, stanoví ředitel školy termín konání komisionální zkoušky,
17. třídní učitel pravidelně a důsledně kontroluje absenci žáka, zvýšenou a neomluvenou absenci sdělí výchovnému poradci a řediteli školy.

VII.

Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 7:00 do 16:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky Školní 416 se budova otevírá v 7:30 hodin, pro žáky Raisova 333 v 7.40 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Budova bude uzavřena v 7.50 hodin.
4. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
5. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
6. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Pokud jde o změny týkající se příchodu nebo odchodu žáků při vzdělávacích akcích školy, musí být předem oznámeny zákonným zástupcům žáka prostřednictvím informace v žákovské knížce žáka.
7. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost do vedení školy.
8. Do odborných učeben žáci přecházejí na začátku vyučovací hodiny s vyučujícím daného předmětu. Po vyučovací hodině v odborné učebně přecházejí žáci do kmenové třídy s vyučujícím odborného předmětu.

9. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka, které musí obsahovat datum, důvod uvolnění a podpis. Pobyť žaka mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. Zákonní zástupci v tuto dobu přebírají za žáka zodpovědnost. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve ŠK - školní knihovně nebo PC místnosti.
10. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka.
11. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, který je povinen omluvit tuto nepřítomnost do 3 dnů. Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, pokud nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování či se jedná o opakovanou absenci. Omluvenku nepřítomnosti předloží žák druhý den po nástupu do školy, nejpozději do 3 dnů, jinak bude nepřítomnost považována za neomluvenou.
12. Nepřítomnost žáka musí být omluvena konkrétním důvodem. Uvedení pouze z „rodinných důvodů“ nebude uznáno za řádnou omluvu.
13. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - a) třídního učitele, prostřednictvím žákovské knížky, jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne,
 - b) ředitele školy, na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učitelu k vyjádření, na dobu delší než 1 vyučovací den.
14. Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
15. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

V případě znemožnění řádné denní formy vzdělávání z důvodu zásahu vyšší moci může škola přistoupit k domácímu vzdělávání žáků s dálkovou podporou učitelů a asistentů pedagoga.

Distanční forma výuky je pro žáky školy povinná. Za její plnění zodpovídají zákonní zástupci.

Práce je žákům zadávána prioritně on-line formou. V případě ztížených vzdělávacích podmínek je možné úkoly připravovat v tištěné podobě a následně vyzvedávat ve škole.

V případě nemoci žáka v době distančního vzdělávání postupuje zákonný zástupce v souladu se školním řádem školy. Telefonicky, emailem či osobně oznámí nemoc žáka nejpozději do 3 pracovních dnů třídnímu učiteli. Absenci žáka doloží omluvenkou v žákovské knížce. Třídní učitel může na základě školního řádu požadovat doložení absence lékařským potvrzením, které je součástí omluvenky zákonného zástupce.

Žák je povinen doplnit školní práci za období nemoci nejpozději do týdne od uzdravení. V případě delší absence postupuje třídní učitel individuálně.

Ochrana osobnosti ve škole

5. Škola využívá v rámci distanční výuky a jako podporu běžné výuky platformu Microsoft Teams. Nevhodné chování vůči pedagogickým pracovníkům či spolužákům (např. v rámci chatu) v tomto kyberprostoru bude řešeno jako závažné porušení školního řádu.

6. V rámci elektronické komunikace se zákonnými zástupci využívají pedagogičtí pracovníci pouze školní email. Při elektronické komunikaci se žáky využívají pedagogičtí pracovníci školní email či platformu Microsoft Teams.

7. Žák chrání přístupové údaje k elektronické komunikaci a nesdílí heslo do školního emailu či platformy Microsoft Teams.

VIII.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, školní noviny, propagační materiály, fotografie,...) je možné.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IX.

Zásady hodnocení a klasifikace žáků

Zpracováno ve směrnici **S12a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření** jako příloha ke Školnímu řádu základní školy.

XII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy.
5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
7. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
8. Projevy šikanování, to je násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
10. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.

Při nedodržení Školního řádu, se kterým byli žáci na začátku roku seznámeni, kdy dojde v důsledku tohoto jednání k poškození zdraví studenta a to ve škole či na školních akcích, škola nenesे zodpovědnost za uvedenou událost.

V Tanvaldě 1. 9. 2020.

Mgr. Jana Duňková
ředitelka školy